

REGOLAMENTO

Area Anziani – Servizio Residenziale
Casa Albergo per Anziani di Cimolais

Data: 01/12/2010



Data: 01/12/2010

INDICE

ART. 1 - PRESENTAZIONE	3
ART 2 - PRATICHE D'INGRESSO	3
ART 3 - ACCOGLIMENTO	4
ART 4 - RETTA	5
ART 5 - CUSTODIA VALORI E RESPONSABILITA' CIVILE	6
ART 6 - ALLOGGIO	6
ART 7 - VITTO	7
ART 8 - ASSISTENZA SANITARIA	7
ART 9 - ORARI	8
ART 10 - GUARDAROBA	8
ART 11 - DIRITTI E DOVERI DELL'OSPITE	8
ART 12 - DIMISSIONE	9
ART 13 - RAPPORTI CON L'ESTERNO	10
ART 14 - RAPPORTI CON IL PERSONALE	10

Data: 01/12/2010

Art. 1 - PRESENTAZIONE

La **Cooperativa Itaca Società Cooperativa Sociale ONLUS** è un'impresa no profit che da anni lavora nell'ambito delle problematiche sociali, offrendo servizi socio – sanitari ed educativi rivolti ad anziani, minori, giovani, disabili e nell'ambito della salute mentale.

La Cooperativa Itaca ha sede legale a Pordenone in Vicolo Selvatico n°16 e gestisce servizi alla persona prevalentemente in Friuli Venezia Giulia e nel Veneto.

Grazie ad una solida struttura organizzata e ad un'attenta scelta del personale, la modalità operativa di Itaca si fonda sul principio del rispetto dell'utente e sul miglioramento professionale dei propri soci.

La Casa Albergo per Anziani di Cimolais (PN) è una struttura di tre piani con parcheggio privato ed un'ampia e bella area verde con capitello dedicato alla Madonna di Fatima, di recente inaugurazione (2009). Fa da cornice l'incantevole paesaggio dei monti della catena delle Prealpi Carniche.

Le stanze da letto sono confortevoli ed ampie, ognuna dotata di servizio igienico. La zona giorno offre un ampio soggiorno per attività di animazione o di svago (relax, tv..) ed una spaziosa sala da pranzo; anche il secondo piano è dotato di un salottino ideale per i momenti di quiete degli ospiti.

La gestione della Casa Albergo per Anziani di Cimolais è stata programmata per offrire un'adeguata risposta alle effettive necessità dell'anziano; l'ospite potrà, infatti, usufruire dei servizi di assistenza, lavanderia, mensa, sorveglianza notturna e animazione.

Il gruppo operativo prevede:

- un Direttore della Casa;
- personale di assistenza;
- personale di cucina;
- un animatore;
- un infermiere professionale.

Art 2 - PRATICHE D'INGRESSO

La Casa Albergo per Anziani di Cimolais offre ospitalità a persone **autosufficienti**, dando la precedenza ai residenti e ai Comuni limitrofi, riservandosi la facoltà di valutare le situazioni che necessitano un intervento urgente. Per essere ospitati è necessario inoltrare domanda alla Casa Albergo per Anziani di Cimolais, definendo,

REGOLAMENTO

Area Anziani – Servizio Residenziale

Casa Albergo per Anziani di Cimolais

Data: 01/12/2010

anche telefonicamente, la data per un colloquio informativo con la/il Direttore della Casa e presentando i seguenti documenti:

- certificato di residenza;
- fotocopia documento d'identità;
- eventuale delibera d'impegno di spesa da parte del Comune avente domicilio di soccorso;
- copia del codice fiscale;
- pensione (su richiesta);
- tessera sanitaria;
- copia cartella clinica ultimo ricovero;
- scheda per la domanda di accoglimento;
- scheda medica compilata dal proprio medico curante;
- scheda BINA.

Valutata l'idoneità all'inserimento nella struttura, l'Ospite (o un suo familiare) concorda con la/il direttore della Casa la data d'ingresso e firma la convenzione con la quale si impegna a pagare la retta concordata e a versare la cauzione prevista.

Al momento dell'ingresso l'Ospite deve disporre di un corredo personale sufficiente (contrassegnato con le proprie iniziali) che deve essere mantenuto costante da parte dei familiari durante tutta la sua permanenza nella Casa Albergo; asciugamani e lenzuola vengono fornite dalla Casa.

Una volta assegnata la camera all'ospite la/il direttore della Casa Albergo per Anziani di Cimolais si riserva la facoltà, per esigenze organizzative interne, di poter trasferire l'ospite stesso in un'altra camera della stessa Casa.

Art 3 - ACCOGLIMENTO

All'atto dell'accoglimento, per ogni Ospite viene istituita:

- una cartella personale con le notizie relative ai propri dati anagrafici, abitudini di vita, interessi, abitudini alimentari, anamnesi patologica, orientamento spazio-temporale;
- una cartella sanitaria contenente la scheda compilata dal medico, la scheda BINA, il quadro clinico all'accoglimento, gli sviluppi sanitari, i ricoveri ospedalieri, la prescrizione farmacologica della terapia eventualmente in atto e tutte le informazioni/documenti sanitari rilevanti;
- una cartella amministrativa contenente copia del contratto e autorizzazione al trattamento dati personali DL 196/2003.

REGOLAMENTO

Area Anziani – Servizio Residenziale

Casa Albergo per Anziani di Cimolais

Data: 01/12/2010

Si precisa che l'accoglimento nella struttura non implica l'obbligo della custodia né alcuna prestazione di tipo sanitario, ma solo l'impegno per l'ospitalità, il vitto ed i servizi previsti dal presente regolamento.

Art 4 - RETTA

Alla corresponsione della retta sono tenuti l'ospite e/o le persone obbligate al suo mantenimento, ai sensi del Codice Civile.

La retta applicata al momento dell'ingresso dell'Ospite, potrà in seguito essere modificata in relazione alle variazioni:

- del costo della vita (tasso di inflazione secondo l'ISTAT)
- del quadro psico-fisico;
- delle esigenze dell'Ospite.

Le nuove rette saranno comunicate tempestivamente agli interessati.

1. La retta comprende:

- vitto;
- alloggio;
- assistenza per persone autosufficienti;
- sorveglianza alla gestione dei farmaci da parte di I.P.;
- servizio di coordinamento;
- servizio di animazione;
- servizio di lavanderia;
- servizio di igiene ambientale;
- riscaldamento, luce, gas e tutto ciò che risulta necessario per la gestione di una struttura confortevole.

2. Sono escluse le seguenti spese:

- l'acquisto dei farmaci;
- le visite mediche programmate;
- manicure, pedicure, parrucchiera;
- il trasporto;
- l'assistenza personale all'esterno della struttura e che non rientri in un normale programma di animazione;
- l'accompagnamento presso altre strutture;
- trasferimenti, dimissioni;
- tutto ciò che non rientra nel punto 1.

L'Ospite residenziale, prima dell'ingresso, deve versare la *cauzione* prevista, mentre la retta mensile dovrà essere versata entro i primi cinque giorni di ogni mese. Nel

REGOLAMENTO

Area Anziani – Servizio Residenziale

Casa Albergo per Anziani di Cimolais

Data: 01/12/2010

caso in cui l'Ospite si assenti dalla struttura per un periodo superiore ai 5 (cinque) giorni interi e consecutivi, avrà diritto ad una riduzione della retta pari al 30% del costo giornaliero.

L'Ospite soggiornista prima dell'ingresso dovrà versare anticipatamente un'*acconto cauzionale* concordato con il direttore della Casa Albergo; il saldo dovrà essere versato inderogabilmente l'ultimo giorno di permanenza.

Nei casi di inosservanza dei termini, saranno applicati automaticamente gli interessi di mora nella misura fissata nel periodo dal Cartello Bancario.

La cauzione dell' Ospite residenziale rimarrà depositata presso la Cooperativa a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni dell'Ospite e verrà restituita a questi o ai suoi aventi causa, alla cessazione del rapporto, liquidata ogni spettanza. La cauzione serve inoltre a garantire eventuali risarcimenti di danni provocati dall'Ospite alla Casa Albergo per Anziani di Cimolais. Si ricorda che i servizi di trasporto e/o di assistenza individuale sono a carico dell'Ospite. Le modalità di pagamento si concordano con la/il direttore della Casa Albergo.

Il tariffario delle prestazioni è allegato al presente regolamento (tariffario che potrà subire variazioni come sopra indicato all'art. 4).

Art 5 - CUSTODIA VALORI E RESPONSABILITA' CIVILE

La Cooperativa non assume responsabilità alcuna per valori degli ospiti in caso di smarrimento.

Si declina ogni responsabilità per danni che possono derivare, senza sua colpa, agli Ospiti o a cose.

Si consiglia agli Ospiti di non tenere oggetti di valore e somme di denaro nelle propria stanza.

Art 6 – ALLOGGIO

L'Ospite si impegna a:

- osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- mantenere in buono stato l'alloggio;
- segnalare l'eventuale cattivo funzionamento dei servizi del proprio alloggio;
- consentire al personale di servizio di entrare nell'alloggio per pulizie, controlli e riparazioni;
- risarcire alla Cooperativa i danni arrecati per proprio incuria o negligenza.

La Casa Albergo per Anziani di Cimolais si impegna a:

- conservare l'alloggio per assenze giustificate e concordate (esempio: malattie, ricoveri temporanei in altre strutture).

REGOLAMENTO

Area Anziani – Servizio Residenziale

Casa Albergo per Anziani di Cimolais

Data: 01/12/2010

L'allontanamento per altri motivi di natura personale deve concordare con la/il direttore della Casa il limite massimo di tempo.

Art 7 - VITTO

Il vitto tiene conto delle esigenze dietetiche dell'anziano e delle disposizioni del medico curante.

I pasti sono serviti in sala da pranzo e, in casi d'evidente necessità, in stanza.

E' fatto divieto ai familiari ed altri di somministrare cibi e bevande agli anziani per i quali sia stata prescritta apposita dieta alimentare.

E' inoltre fatto divieto agli ospiti di tenere bevande alcoliche in camera.

Sarà offerta una tazza di thè (o succhi di frutta, yoghurt ecc..) a metà pomeriggio.

Il menù giornaliero è esposto nella sala da pranzo.

Le diete particolari dovranno essere disciplinate dal Medico di fiducia.

I familiari, possono fermarsi a pranzo e/o a cena, previo avviso di un giorno. Il prezzo del pranzo è fissato dalla Casa (vedi tariffario allegato).

L'orario dei pasti è il indicativamente il seguente:

- ore 08,30: colazione
- ore 10,00: the/succo di frutta
- ore 12,00: pranzo
- ore 16,00: merenda
- ore 19,00: cena
- ore 20,30: camomilla

Art 8 - ASSISTENZA SANITARIA

Le cure di medicina generale e le prescrizioni dei farmaci sono assicurate dal Medico curante, il quale usufruirà gratuitamente dell'ambulatorio e delle attrezzature della Casa. Il personale provvederà a ritirare dalla farmacia i medicinali prescritti dal medico e, se l'ospite lo richiede, ne controllerà la somministrazione.

Il personale d'assistenza è tenuto a:

- chiamare il medico in caso di necessità;
- prestare all'ammalato, su prescrizione del medico, le cure necessarie;
- interessarsi per la provvista ed il controllo della somministrazione dei medicinali prescritti dal medico;
- avvisare i familiari dell'ospite per gli spostamenti per eventuali visite o controlli esterni comunicando il costo complessivo del servizio.

REGOLAMENTO

Area Anziani – Servizio Residenziale

Casa Albergo per Anziani di Cimolais

Data: 01/12/2010

Per gli Ospiti soggiornisti che permangono in struttura per brevi periodi, la Casa garantisce la chiamata del medico in caso di necessità, la quale però sarà a carico dell'Ospite.

Art 9 - ORARI

L'Ospite gode della massima libertà salvo limitazioni imposte dallo stato di salute e prescritte dal medico curante.

L'Ospite gode di piena libertà d'uscita e di rientro in struttura che per motivi organizzativi deve avvenire entro le 22.00, salvo deroga concordata con la/il direttore della Casa, dandone tempestiva comunicazione al personale di turno.

L'Ospite può ricevere visite in ogni giorno, evitando solo di recare disturbo agli altri Ospiti, specialmente nelle ore di riposo. I visitatori sono invitati ad annunciarsi al personale di turno prima di accedere alle stanze.

L'Ospite per motivi organizzativi è tenuto ad osservare gli orari relativi ai pasti stabiliti dalla Casa Albergo per Anziani di Cimolais (art. 7).

Art 10 - GUARDAROBA

Gli effetti personali dell'Ospite devono essere contrassegnati con le proprie iniziali. Eventuali danni arrecati agli indumenti a causa di una negligenza del personale della lavanderia, verranno risarciti.

Art 11 - DIRITTI E DOVERI DELL'OSPITE

L'Ospite ha il **diritto** di usufruire del:

- servizio di pulizia
- servizio di lavanderia
- servizio d'assistenza
- servizio d'animazione
- servizio di vitto
- servizio d'assistenza medica

L'Ospite ha il **dovere** di:

- non stendere alle finestre capi di biancheria
- non tenere vasi di fiori ed altri oggetti sui davanzali quando siano pericolosi per le persone che passano o sostano sotto le finestre;
- non utilizzare fornelli a combustibile;
- non usare apparecchi rumorosi o che possono comunque arrecare disturbo agli altri ospiti;

REGOLAMENTO

Area Anziani – Servizio Residenziale

Casa Albergo per Anziani di Cimolais

Data: 01/12/2010

- non gettare immondizie, rifiuti ed acqua dalle finestre;
- non vuotare nel WC, bidet o lavabo qualsiasi materia grassa o d'altra natura, tale da otturare o nuocere al buono stato delle condutture;
- fumare solo nei locali dove è consentito;
- non tenere animali in tutta l'area interna della Casa, se non preventivamente concordato con la/il Responsabile della Casa Albergo per Anziani di Cimolais.

Art 12 - DIMISSIONE

L'Ospite potrà essere dimesso nei seguenti casi:

- per sua esplicita richiesta scritta da inoltrare alla/al direttore della Casa Albergo per Anziani di Cimolais con almeno dieci giorni di preavviso;
- qualora si renda necessario un ricovero in ospedale, o altro istituto di cura, per sopraggiunta malattia che richieda interventi terapeutici o riabilitativi, tale da non permettere l'ulteriore permanenza nella casa;
- non rientri, senza giustificato motivo e preavviso, dopo il periodo d'assenza dalla Casa, entro i termini fissati dal Regolamento;
- qualora, dopo rinnovati richiami, tenga un comportamento contrastante con le norme del presente Regolamento, ovvero arrechi pregiudizio o grave disturbo agli Ospiti della Casa;
- per un peggioramento dello stato psico-fisico ovvero per sopraggiunte condizioni che rendano l'ospite non più compatibile con l'offerta della Casa.

La decisione relativa all'allontanamento dell'Ospite verrà presa dalla/dal direttore della Casa Albergo per Anziani di Cimolais ed, eventualmente, dalla Direzione della Cooperativa e dovrà essere comunicata con cinque giorni d'anticipo al Comune sede del domicilio di soccorso, all'interessato e ai suoi familiari.

Nel caso di peggioramento dello stato psico-fisico, sin dalla presa d'atto di tale peggioramento e sino alla dimissione dell'ospite, potranno essere erogate ore di assistenza individuali aggiuntive, ai costi previsti dal tariffario in vigore, finalizzati a garantire la sicurezza e l'assistenza della persona.

Nello stesso periodo la Cooperativa potrà definire un nuovo importo della retta, come espressamente stabilito all'art. 4 del presente Regolamento.

Nel caso in cui l'Ospite abbia arrecato danni alla Casa, è prevista la trattenuta della cauzione a titolo di risarcimento. Se la cauzione non dovesse essere sufficiente a riparare il danno, la Cooperativa procederà alla richiesta di ulteriore risarcimento fino al raggiungimento del costo del danno.

Data: 01/12/2010

Art 13 - RAPPORTI CON L'ESTERNO

La Casa Albergo per Anziani di Cimolais opera per mantenere ed estendere tutti i rapporti dell'Ospite con i familiari, amici e con il territorio, favorendo, dentro e fuori della struttura, occasioni e momenti d'incontro;

Ai familiari è affidato il sostegno dell'Ospite sul piano economico (garantendo il pagamento della retta e provvedendo alla sua integrazione, quando prevista, oltre alle spese dei farmaci, eventuale pedicure, parrucchiera, trasporti, ecc...), sul piano affettivo (attraverso una presenza il più possibile continuativa) e sul piano della collaborazione con la Casa (gestendo il guardaroba, accompagnando l'Ospite alle visite specialistiche).

La Casa Albergo per Anziani favorisce la presenza di gruppi associati di volontariato e volontari singoli all'interno della Struttura.

Con frequenza mensile nella Casa viene celebrata la S. Messa dal parroco di Cimolais.

I volontari che operano nella struttura concordano con la/il direttore della Casa le loro attività al fine di non recare pregiudizio all'organizzazione del servizio o ai singoli ospiti.

Art 14 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

L'Ospite:

- può pretendere dal personale solo prestazione prevista dal normale programma di servizio e non deve elargire mance o regali al personale stesso per ottenere un trattamento di favore;
- deve mantenere con il personale rapporti di reciproco rispetto e comprensione;
- nel caso in cui debba avanzare delle richieste straordinarie o segnalare inadempimenti nel servizio può rivolgersi alla/al Responsabile della Casa.

Il Personale:

- è tenuto a non accettare mance o regali dall'Ospite per conferire trattamenti di favore;
- deve mantenere verso l'Ospite un comportamento volto al massimo rispetto e comprensione, senza mai mettere in atto comportamenti lesivi della dignità stessa dell'Ospite;
- è tenuto a rispettare scrupolosamente la privacy dell'Ospite (DL 196/03).

ALLEGATI:

- Tariffario rette
- Carta dei diritti dell'anziano
- Questionario di soddisfazione del cliente/utente
- Modulo suggerimenti/reclami