

REGOLAMENTO LUDOTECHE COMUNALI

1. Il Servizio delle Ludoteche Comunali La Mongolfiera di Sottomarina e Puntodincontro di Chioggia, promosso ed attivato dall'Amministrazione Comunale – Assessorato alla Pubblica Istruzione, è rivolto a tutti i bambini della scuola Primaria del Comune di Chioggia. **Le attività partiranno da Lunedì 14 giugno** in base al turno prescelto.
2. Le attività inizieranno alle 8.30 e termineranno alle 12.15 e i genitori dei bambini, per il ritiro, hanno a disposizione 15 minuti fino alle 12:30. Si raccomanda la massima puntualità e, in casi particolari, di contattare gli educatori.
3. Il seguente regolamento si intende in ottemperanza della vigente normativa in tema di emergenza sanitaria, che definisce le linee guida da seguire e le misure di sicurezza da mettere in atto per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di Sars-CoV-2.
4. Pertanto, la consueta progettualità sarà rimodulata e subirà significative variazioni tecniche rispetto agli anni passati, necessitando di nuove regole ben definite che dovranno essere condivise, applicate e scrupolosamente osservate.
5. Le iscrizioni dei bambini dovranno essere effettuate personalmente da un genitore (o facente funzione) o da persona da esso delegata. Ogni delegato può presentare al massimo 2 deleghe.
6. I genitori (o facente funzione) dei bambini/e con certificazione devono consegnarne copia in corso di validità (comprensiva della diagnosi funzionale) al momento dell'iscrizione. La conferma dell'iscrizione alle attività è preceduta da un colloquio conoscitivo con un responsabile del Servizio.
7. Al momento dell'iscrizione, ogni bambino può iscriversi ad un turno e scegliere il secondo come opzionale nel caso rimangano posti disponibili.
8. **L'iscrizione sarà considerata valida se è completa di tutti i documenti compilati in STAMPATELLO:** allegato 1, scheda iscrizione, allegato 2, modulo della privacy, patto di corresponsabilità, protocollo prima accoglienza, oltre a tutte le carte d'identità delle persone delegate al ritiro.
9. Le iscrizioni sono accolte in base all'ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti disponibili, previo versamento contestuale della quota di partecipazione.
10. **In caso di variazioni relative ai contatti telefonici, la persona responsabile del bambino è tenuta a darne tempestivamente notizia agli educatori, in ottemperanza alle norme anti-Covid.**
11. Sarà possibile iscriversi fino ad esaurimento dei posti disponibili, nel caso di turni pieni, si verrà inseriti nell'apposita lista d'attesa.
12. Il bambino che risulti assente **ingiustificato** per tre volte consecutive, lascerà automaticamente il posto ad un altro bambino senza poter chiedere il rimborso della quota. Per giustificare l'assenza basta anche una comunicazione tramite messaggio o chiamata.
13. E' possibile rinunciare all'iscrizione prima dell'inizio dell'attività mediante comunicazione scritta firmata dai genitori (o facente funzione), causa malattia o altri impedimenti. Il recesso ha effetto dal momento in cui la comunicazione perviene presso il Servizio. Qualora la comunicazione di recesso pervenisse dopo l'inizio del turno 14/06 per il primo e 08/07 per il secondo), la quota già versata non verrà restituita.
14. Le assenze del minore durante il turno frequentato non vengono rimborsate.
15. La mancata partecipazione alle attività per cause collegate al Covid da diritto al rimborso della quota in proporzione ai giorni non frequentati.

16. Consapevoli della difficoltà, si cercherà di mantenere la distanza interpersonale tra educatore e bambini e tra bambini stessi durante tutte le attività di gioco o di laboratorio proposte. Per tale ragione, saranno previsti spazi adeguati ad applicare tale norma.
17. Per evitare assembramenti fra genitori al momento di accompagnare o di ritirare i bambini, è fondamentale la collaborazione di tutti e seguire le indicazioni che l'educatore di ciascun gruppo darà ai genitori stessi, rispettando gli orari che verranno indicati. I minori dovranno essere accompagnati da un genitore per volta o chi per esso, purché maggiorenne, se possibile sempre lo stesso, preferibilmente avente meno di anni 60 compiuti. I genitori non potranno entrare nelle sedi dei servizi, dovranno attendere all'esterno rispettando la distanza di un metro dagli altri genitori.
18. Al termine dell'attività, i bambini saranno consegnati esclusivamente alle persone indicate nell'apposito modulo, non sono concesse deroghe a voce. Vista la nuova normativa in essere, il ritiro del minore può essere effettuato solo da soggetti maggiorenni ed indicati nel modulo di iscrizione.
19. Non è consentito portare oggetti da casa. Qualora fossero introdotti all'interno del Servizio materiali o strumenti di proprietà di privati, l'Ente gestore non può essere ritenuto responsabile di eventuali danni o furti.
20. Le attività di laboratorio comprendono anche il riordino degli spazi e del materiale usato. Si richiede il rispetto del materiale messo a disposizione, evitando perciò sprechi.
21. In caso di comportamenti inadeguati da parte dei bambini saranno contattati i genitori e nei casi più gravi, dopo colloquio con un responsabile del Servizio, sarà possibile sospendere temporaneamente la frequenza del bambino.
22. In caso di attività all'interno del Servizio, per motivi di sicurezza, nell'area della psicomotricità (materassoni) non è possibile accedere con occhiali da vista, orecchini e materiali pericolosi per sé e per gli altri. Per motivi di sicurezza e di igiene è obbligatorio l'utilizzo dei **CALZINI ANTISCIVOLO**.
23. Durante le attività, le Ludoteche non forniranno né bevande né alimenti. Si invitano pertanto le famiglie a dare al proprio figlio tutto il necessario per la **merenda** che dovrà essere necessariamente **CONFEZIONATA**.
24. Una volta entrato, al bambino saranno igienizzate le mani con soluzione idroalcolica e tale operazione si ripeterà anche all'uscita. Il lavaggio delle mani sarà proposto in maniera sistematica e ad ogni cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima e anche dopo la merenda.
25. E' necessario evitare contatti stretti e mantenere la distanza di almeno un metro tra le persone, pertanto, è fondamentale l'utilizzo in sicurezza delle mascherine chirurgiche monouso certificate, fornite dalla famiglia che andranno utilizzate sempre dagli educatori così come dai genitori e dai bambini (salvo nuove disposizioni normative in merito).
26. I giochi e i materiali destinati a ciascun gruppo educatore/bambini saranno ad uso esclusivo di quel gruppo. Se usati da più gruppi saranno adeguatamente igienizzati prima dello scambio.
27. Si raccomanda che gli indumenti utilizzati dai bambini siano lavati regolarmente e cambiati ogni giorno.
28. Al fine di garantire una maggior attenzione preventiva, in caso di attività in locali chiusi, sarà effettuato un buon ricambio d'aria in maniera naturale, tenendo le finestre aperte un tempo adeguato.
29. Sarà effettuata una pulizia approfondita giornaliera di tutti gli ambienti al chiuso (adeguatamente areati) con detergente neutro, rivolgendo particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente dai bambini (porte, maniglie, finestre, tavoli, sedie, interruttori, servizi igienici, rubinetti, giochi etc...) che andranno disinfettati regolarmente almeno una volta al giorno.



ISCRIZIONE 2021
Ludoteche Comunali
PUNTO D'INCONTRO - Chioggia
LA MONGOLFIERA - Sottomarina



-
30. Stralcio del presente regolamento sarà consegnato in copia ad ogni iscritto ed affisso presso le bacheche delle ludoteche
31. Il cellulare di servizio 3351781689, è attivo per ogni evenienza durante gli orari di apertura del Servizio. In caso di comunicazioni sarete avvisati mediante messaggio sul gruppo WhatsApp creato.

L'equipe educativa



**ITACA COOPERATIVA
SOCIALE ONLUS**

Vicolo R. Selvatico, 16
33170 Pordenone

Tel 0434 504000
Fax 0434 504100
www.itaca.coopsoc.it
itaca@itaca.coopsoc.it
coopitaca@pec.it

Iscr. Reg. Imprese CCAA Pordenone
C.F. e P.IVA n° 01220590937
R.E.A. n° 51044
Iscr. al Reg. Regionale Cooperative al n° A117040
Sez. coop.ve a mutualità prevalente di diritto
Iscr. Albo Reg.le Coop.ve Sociali n° 38 Sez. A

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO CENTRI ESTIVI 2021 ESTRATTO AD USO DELLE FAMIGLIE

1. CRITERI DI SELEZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ADOTTATI NEL CASO DI DOMANDE SUPERIORI ALLA RICETTIVITÀ PREVISTA

Laddove si riscontri una situazione in cui il numero delle iscrizioni pervenute sia superiore ai posti disponibili, la conferma di partecipazione viene definita sulla base **della data di presentazione delle domande**.

Diritto di priorità viene riconosciuto a bambini/ragazzi in condizione di disabilità, o vulnerabili, o appartenenti a minoranze su indicazione pervenuta dalla Committenza.

2. MODALITÀ ADOTTATE PER L'ACCESSIBILITÀ DEGLI SPAZI E LA FORMAZIONE DEI PICCOLI GRUPPI

Per l'accessibilità agli spazi è necessario che vengano formati dei piccoli gruppi in considerazione degli standard contenuti nelle *Linee guida centri estivi e servizi educativi COVID-19*, costituendo **gruppi omogenei esclusivamente per fascia di età**. Si prevede quindi una suddivisione dei minori iscritti al servizio nel modo seguente:

- gruppi di **massimo 10 unità** di bambini in età di scuola primaria (**dai 6 agli 11 anni**);
- gruppi di **massimo 10 unità** di ragazzi in età di scuola secondaria (**dai 12 ai 17 anni**)

Ciò esclude quindi la possibilità della presenza di eventuali fratelli e/o sorelle all'interno dello stesso gruppo se appartenenti a fasce di età differenti.

Sarà necessario prevedere che **ogni gruppo abbia un proprio educatore di riferimento che si occupi della gestione dello stesso in maniera autonoma**, evitando qualsivoglia contatto/scambio con gli altri gruppi presenti nel centro estivo, in maniera tale da evitare situazioni di promiscuità e ottemperare alle indicazioni da Linee Guida Ministeriali di garantire il tracciamento dei potenziali casi di contagio. **Sarà possibile prevedere un cambio di operatori, solo nei casi di esigenza specifica (es. malattia dell'operatore, assenza giustificata, o nel caso di periodi di attività superiori ai 15 giorni)** come da Linee Guida Ministeriali di riferimento.

Modalità previste nel caso di minori con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità

In considerazione delle particolari difficoltà che le misure di contenimento del contagio hanno comportato per i minori con disabilità, disturbi del comportamento o di apprendimento e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità è **necessario prevedere adeguate modalità di attenzione, cura e accoglienza** degli stessi.

In particolare, per quanto concerne **bambini e ragazzi con disabilità**, al fine di consentire loro la partecipazione alle attività estive in totale sicurezza e serenità, sarà garantita, **l'integrazione del personale** nel gruppo in cui verrà accolto il minore con disabilità, portando il **rapporto numerico fino**



a 1:1 (operatore - minore con disabilità), come previsto da Linee Guida del DPCM del 21 maggio 2021.

Nel caso di minore con disabilità: prima dell'inizio del centro estivo **l'educatore del gruppo si confronterà con l'operatore dedicato** al minore con disabilità, prevenendo, **se necessario**, anche una **consultazione con i servizi socio-sanitari di riferimento**.

A seguito di tale confronto si prevede di **ritarare le attività previste sulla base dei bisogni educativi del minore** e degli obiettivi esplicitati nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI) dello stesso. *Laddove richiesto, potranno essere applicate anche eventuali misure protettive aggiuntive individualizzate.*

L'**operatore dedicato** inoltre dovrà essere adeguatamente **formato rispetto alle diverse modalità di organizzazione delle attività**, per tale motivo si raccorderà costantemente con l'educatore di riferimento del gruppo.

L'educatore del gruppo e l'operatore dedicato al minore con disabilità **agiranno** quindi **in costante sinergia** costituendo una sorta di micro-equipe al fine di accompagnare il minore con disabilità e il gruppo al rispetto delle regole previste e alla comprensione del senso delle misure di precauzione adottate.

*Infine, si sottolinea che il minore con disabilità e l'operatore a lui dedicato, così come definito anche nel DPCM del 21 maggio 2021 (sez 2.9) **potranno ridurre il distanziamento sociale al di sotto della distanza prevista e che non sono soggetti ad obbligo di mascherina i minori con forme di disabilità non compatibili con l'utilizzo della stessa.***

Nel caso di minori vulnerabili o appartenenti a minoranze: preventivamente si prevede un **raccordo con l'assistente sociale di riferimento** al fine di **individuare laddove necessario una risposta personalizzata ai bisogni socio-educativi del minore**.

Il raccordo con i Servizi Sociali sarà costante per tutto il periodo di permanenza del minore, prevedendo anche momenti di verifica.

L'**integrazione del personale (educatore)** nel gruppo in cui è presente un minore vulnerabile o appartenente a minoranze sarà oggetto di eventuale confronto con **i Servizi Sociali di riferimento, qualora la complessità della situazione lo richieda.**

3. MISURE DI COMPORTAMENTO TRASVERSALI PER ADULTI E MINORI CUI ATTENERSI PRIMA, DURANTE E AL TERMINE DEL SERVIZIO

Considerato che l'infezione virale si realizza per *droplets* (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), risulta necessario il rispetto delle misure igienico-sanitarie da parte dei minori frequentanti i Centri Estivi e del personale operativo messo in campo. I comportamenti a cui attenersi per la prevenzione e controllo dell'infezione da COVID-19 sono i seguenti:

- evitare strette di mano, baci e abbracci;
- mantenere la distanza di almeno 1 metro tra le persone;
- evitare tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire la distanza di almeno un metro da una persona all'altra. Privilegiare, fatti salvi i criteri di sicurezza e le misure di distanziamento sociale, la frequentazione degli spazi aperti;
- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone e asciugarle con salvietta monouso o, in assenza, utilizzare soluzione idroalcolica al 70% (es. dopo l'utilizzo del bagno, prima di mangiare, ...);

- tossire e starnutire coprendo naso e bocca usando fazzoletti di carta o nella piega del gomito, i fazzoletti vanno smaltiti in una pattumiera chiusa nella raccolta indifferenziata;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- utilizzare le protezioni indicate quali mascherina di protezione per i maggiori di 6 anni di età e per gli operatori mascherine chirurgiche e ulteriori dispositivi (guanti monouso e dispositivi per occhi e mucose) nel caso non sia possibile garantire il distanziamento fisico dal minore (problematiche particolari del minore, esposizione a rischio biologico relativamente alla fascia 0-6 anni, ecc.).
- divieto di portare giochi e altri oggetti da casa;
- divieto di condividere oggetti con altri utenti, come salviette, stoviglie, vestiti, ecc...;
- igienizzare i materiali, gli oggetti e le superfici di contatto delle aule utilizzate per le attività, in particolare ad ogni cambio turno;
- arieggiare frequentemente i locali;
- privilegiare le attività da svolgere in spazi aperti.

Resterà in capo alla famiglia garantire la fornitura di mascherina di protezione al minore frequentante.

Farà parte dell'attività educativa dell'operatore **educare e supportare il minore ai comportamenti di cui sopra**, condividendo con i minori **anche segnaletica e grafiche** per la prevenzione del contagio, nonché verificare il corretto utilizzo della mascherina.

4. MODALITA' DI ACCESSO QUOTIDIANO AL SERVIZIO DA PARTE DEL PERSONALE E MINORI

1. Triage in accoglienza

La **verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono al servizio è in capo alle famiglie dei minori coinvolti e ai singoli lavoratori/volontari/collaboratori**. Tutti i partecipanti alle attività hanno il **compito di verificare a domicilio**, prima dell'arrivo al Centro Estivo, **il proprio stato di buona salute accertato attraverso la rilevazione della temperatura corporea, che deve essere inferiore ai 37,5° e l'assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19**.

All'ingresso del Centro Estivo **il triage verrà effettuato in un'area predisposta per l'accoglienza, esterna o in un opportuno ingresso separato dalla struttura**, al fine di ridurre al minimo la presenza di adulti accompagnatori e altro personale nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

È importante che la situazione di **arrivo e rientro** a casa dei minori **si svolga senza comportare assembramento** negli ingressi ed uscite delle aree interessate e **mantenendo ciascun bambino stabilmente legato al proprio gruppo di appartenenza** (come da Linee Guida del 21 maggio 2021), al fine di garantire un eventuale puntuale tracciamento.

Laddove possibile, per favorire le operazioni di ingresso e ridurre i tempi di accesso al servizio, potranno essere attivate più zone triage, opportunamente separate per consentire l'accesso contemporaneo di più gruppi.

Verrà pertanto comunicata alle famiglie la fascia oraria di accesso prevista per ciascun gruppo e la necessità di rispettare in modo puntuale gli orari di arrivo per **garantire gli ingressi e le uscite scaglionati**.

Considerando che la turnazione dei bambini appartenenti allo stesso gruppo può comportare l'arrivo simultaneo, sarà opportuno apporre nell'area triage segnalazioni a terra a garanzia del distanziamento sociale richiesto.

In fase di triage il personale di servizio (educatore, ausiliario, ...) e ciascun minore ed eventuale altro personale sia autorizzato ad accedere in struttura hanno l'obbligo della sanificazione delle mani con gel igienizzante o acqua e sapone laddove disponibili; allo stesso modo tutti i soggetti presenti all'interno della struttura devono **ripetere la medesima operazione all'uscita**.

2. Misure di controllo giornaliero delle condizioni di salute del personale in servizio (Coordinatore di servizio, operatori, figure ausiliarie, eventuali volontari). Precauzioni da osservare in entrata e in uscita dal servizio.

La responsabilizzazione del personale in servizio è fondamentale affinché gli stessi non diventino veicolo di trasmissione dell'infezione.

Tutti gli operatori che presentino sintomi riconducibili a COVID-19 sintomatici per patologia respiratoria o con temperatura maggiore a 37,5°C devono astenersi dalle attività lavorative.

L'operatore, **il primo giorno di entrata in servizio**, firma e consegna al Coordinatore/Educatore referente il Modulo "**Protocollo di prima accoglienza**" in cui autocertifica che: a) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti; b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali; c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Nel caso in cui l'operatore non partecipi alle attività per più di 3 giorni è opportuno che al rientro ricompili il modulo "Protocollo di prima accoglienza".

Giornalmente invece, **ad avvio del turno lavorativo** e prima dell'accoglienza degli utenti, l'operatore **deve compilare l'autodichiarazione relativa alle proprie condizioni di salute** (inesistenza sintomi parainfluenzali e assenza stato febbrile) utilizzando il REGISTRO LAVORATORI EMERGENZA COVID 19. L'operatore durante lo svolgimento dei suoi interventi dovrà attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali e all'utilizzo dei DPI e dei presidi: mascherina chirurgica, gel igienizzante, a garanzia della prevenzione e tutela di sé e degli altri.

Se **i sintomi dovessero manifestarsi durante il servizio**, **l'operatore deve mantenere indossata la mascherina e segnalare tempestivamente la situazione al proprio Coordinatore educativo ed organizzativo** che avrà il compito di: attivare tempestiva sostituzione dello stesso, invitare l'operatore a recarsi al proprio domicilio e a contattare il proprio MMG. Il Coordinatore di seguito provvederà a mettere in atto le indicazioni per i provvedimenti del caso e non sarà effettuata alcuna comunicazione alle famiglie fino a quando non sarà accertato l'effettivo stato di salute, secondo le indicazioni ricevute dal Dipartimento di Prevenzione. L'operatore potrà fare rientro in servizio solo quando viene dichiarato guarito dal Medico di Medicina Generale e dal Medico competente.

In caso di **contatto sospetto o certo con soggetto COVID-19 al di fuori dell'ambito lavorativo**, l'operatore deve contattare il Dipartimento di Prevenzione segnalando, qualora vi sia la presa in carico, la situazione al proprio Responsabile che provvederà alla sua sostituzione.

3. Misure di controllo giornaliero delle condizioni di salute dei minori iscritti e precauzioni da osservare in entrata e in uscita dal servizio

La **procedura di triage per quanto riguarda i minori iscritti**, che come già detto sarà **effettuata per gruppo**, prevede che l'operatore di riferimento gestisca l'accoglienza secondo le prassi previste dal DPCM 21 maggio 2021 allegato 8,

Prima accoglienza, da effettuarsi solo nella prima giornata di frequenza del minore al centro estivo o a seguito di assenza del minore per più di 3 giorni:

1) l'operatore **raccoglie il Modulo "Protocollo di prima accoglienza"**, compilato e firmato dal genitore in cui si autocertifica che il minore: a) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti; b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali; c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

2) **rileva la temperatura corporea del minore** con termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione).

Accoglienza giornaliera, dopo il primo ingresso:

1) **verifica con i genitori o gli adulti delegati che il minore non abbia sintomi** quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria o che sia stato male;

2) **rileva la temperatura corporea del minore** con termometro senza contatto (seguire le indicazioni riportate sopra per l'igienizzazione del termometro);

3) **compila il registro di autodichiarazione** delle condizioni di salute del minore che verrà sottoscritto dal genitore accompagnatore o suo delegato (REGISTRO ACCOGLIENZA GIORNALIERA MINORI CE).

Se il minore sviluppa **sintomi durante il servizio, va accompagnato dall'operatore nella zona deputata all'isolamento, individuata all'interno della struttura. L'educatore segnalerà tempestivamente la situazione al Coordinatore** che avrà il compito di informare immediatamente la famiglia e garantire il suo isolamento nel locale predefinito, in attesa dell'arrivo dei genitori o adulti delegati. **Il minore nel frattempo sarà accudito da un educatore addetto o la figura ausiliaria**, a cui verrà fornita la mascherina FFP2, che sarà presente a supporto dell'equipe e per garantire le procedure previste dal rapporto COVID dell'ISS n°25/2020 in materia di sanificazione. La famiglia, una volta riaccompagnato il minore fuori dal servizio, dovrà rivolgersi immediatamente al proprio pediatra di libera scelta o MMG. Il Coordinatore di seguito provvederà a mettere in atto le indicazioni per i provvedimenti del caso e non sarà effettuata alcuna comunicazione alle famiglie fino a quando non sarà accertato l'effettivo stato di salute, secondo le indicazioni ricevute dal Dipartimento di Prevenzione.

Si precisa che il locale deputato all'isolamento verrà sanificato dopo ogni eventuale utilizzo.

4. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA STRUTTURA E PLANIMETRIA

Gli ambienti della struttura che verranno utilizzati per gli accessi, per lo svolgimento delle attività laboratoriali e ludiche, per l'utilizzo delle aree di servizio e per la consumazione dei pasti, sono organizzati **funzionalmente attraverso una suddivisione che garantisca il rispetto dei requisiti richiesti di sicurezza, igiene e sanità, e il distanziamento fisico.**



Per ogni sede in cui si svolge il servizio di Centro estivo viene predisposta **la segnaletica funzionale a stimolare ai bambini e ragazzi le norme comportamentali cui attenersi per la prevenzione del contagio.**

All'interno di ogni sede di attività si prevedrà una zona per l'isolamento dedicata a persone che manifestino eventuali sintomi in corso di attività.

5. CONSUMAZIONE PASTI E MERENDE

Nei momenti dedicati alla consumazione di cibi (es. prima del pranzo e/o merenda) l'operatore deve avere cura di lavarsi le mani e farle lavare al minore prima di toccare il cibo o il contenitore della bevanda.

A consumazione conclusa operatore e minori devono nuovamente lavarsi le mani.

6. IGIENE AMBIENTALE QUOTIDIANA E SANIFICAZIONE LOCALI/SERVIZI/MATERIALI IN USO

Al fine di provvedere alle operazioni di sanificazione dei locali (bagni, aule laboratoriali, corridoi ed oggetti utilizzati) nonché al fine di garantire la copertura in situazioni di emergenza legate allo stato di salute dei bambini, si ritiene necessaria la presenza di **1 addetta/o alle mansioni ausiliarie.** Tale figura, sia che rientri nel personale in organico di Itaca, sia che si tratti di volontaria/o individuato in collaborazione tra Itaca e il Committente, sia che svolga lavori di pubblica utilità, sarà **addestrata e formata secondo il Piano Igiene predisposto per i Centri Estivi 2021 dal SPP di Itaca.**

Nello svolgimento delle singole attività ludico educative, in osservanza con le linee guida nazionali e regionali vigenti, l'operatore dovrà procedere **all'igienizzazione delle superfici di contatto, dei materiali laboratoriali e di gioco, utilizzati durante le attività e mantenere un costante arieggiamento delle stanze.**

07 giugno 2021